

Bestellformular für eine Ersatzkarte

E-Mail: abo@havelbus.de Fax: 03321 8283-089

Posteingang: _____

Kundennummer/Kartennummer: _____

Name, Vorname des/r Schülers/Schülerin: _____

Geburtsdatum des/r Schülers/Schülerin: _____

Besuchte Schule: _____

Wichtig:

Bei der Neuausstellung einer Chipkarte wird die bisherige Chipkarte gesperrt. Durch die Sperrung ist die **Abholung** der neuen Fahrkarte **zwingend notwendig!** Die Abholung muss auch erfolgen, wenn sich der verloren gemeldete Fahrausweis wieder anfindet. Gemäß Tarifbestimmungen des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg (Anlage 5, Absatz 9 (a)) erfolgt die Ausstellung einer Ersatz-Chipkarte gegen ein Entgelt in Höhe von 10,00 EUR. Jede weitere Ersatzausstellung innerhalb von 24 Monaten kostet 20,00 EUR.

Abholung oder Zustellung?

Die Neuausstellung der VBB-*fahr*Card kann 5 Werktage, nach Erhalt des Ersatzkartenformulars, in Anspruch nehmen.

- Barzahlung bei der **Abholung** der Ersatzkarte im Kundenbüro in 14641 Nauen, Ludwig-Jahn-Straße 1
Montag: 07:30 Uhr-15:30 Uhr • Mittwoch: 07:30 Uhr-12:00 Uhr
Dienstag und Donnerstag: 09:30 Uhr-17:30 Uhr • Freitag: 07:30 Uhr-14:30 Uhr
täglich geschlossen von 12:00 Uhr-13:00 Uhr
Telefonnummer: 03321 8283-100
- Barzahlung bei der **Abholung** der Ersatzkarte im Kundenbüro in 14712 Rathenow, Grünauer Weg 2
Montag und Mittwoch: 08:30 Uhr-15:30 Uhr
Dienstag und Donnerstag: 10:00 Uhr-17:00 Uhr
Telefonnummer: 03321 8283-200
- Überweisung und anschließende **Zustellung** der Ersatzkarte **per Post**
Institut: Deutsche Kreditbank AG
IBAN: DE50 1203 0000 0010 4160 63
Verwendungszweck: Ersatzkarte-(Kundennummer)

Das Antragsformular habe ich gründlich und gewissenhaft gelesen. Ich versichere, dass meine Angaben richtig sind. Die Tarifbestimmungen und Beförderungsbedingungen des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg erkenne ich hiermit an. Die Angaben des Bestellformulars werden von der Havelbus Verkehrsgesellschaft mbH im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet und gespeichert.

Datum/Unterschrift

Bestätigung Erhalt/Ausgabe: Datum/Unterschrift