

## Bestellformular für eine Ersatzkarte

E-Mail: ersatzkarten@Havelbus.de  
per Post: Ludwig-Jahn-Straße 1  
14641 Nauen

Posteingang: \_\_\_\_\_

Kundennummer/Kartennummer: \_\_\_\_\_

Name, Vorname des/r Schülers/Schülerin: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum des/r Schülers/Schülerin: \_\_\_\_\_

Besuchte Schule: \_\_\_\_\_

### Wichtig:

Bei der Neuausstellung einer Chipkarte auf der Grundlage Ihrer verbindlichen Bestellung wird die bisherige Chipkarte gesperrt und ein Entgelt in Höhe von 10,00 EUR fällig. Für jede weitere Ersatz-Chipkarte innerhalb von 24 Monaten nach der ersten Neuausstellung wird ein Entgelt von 20,00 EUR erhoben. Die Regelungen für den Ersatz einer Chipkarte sind nachzulesen in den Tarifbestimmungen des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg in Anlage 5, Absatz 9 (a).

### Abholung oder Zustellung?

Für die Neuausstellung der VBB-*fahr*Card benötigen wir eine Woche Bearbeitungszeit. Danach sind folgende Optionen möglich:

- Barzahlung bei der **Abholung** der Ersatzkarte im Kundenbüro in 14641 Nauen, Ludwig-Jahn-Straße 1  
Telefonnummer: 03321 8283-100
- Barzahlung bei der **Abholung** der Ersatzkarte im Kundenbüro in 14712 Rathenow, Grünauer Weg 2  
Telefonnummer: 03321 8283-200
- Überweisung und anschließende **Zustellung** der Ersatzkarte **per Post**  
Institut: Deutsche Kreditbank AG  
IBAN: DE50 1203 0000 0010 4160 63  
Verwendungszweck: Ersatzkarte-(Kundennummer)

Die aktuellen Öffnungszeiten unserer Kundenbüros finden Sie unter [www.havelbus.de](http://www.havelbus.de).

---

Das Antragsformular habe ich gründlich und gewissenhaft gelesen. Ich versichere, dass meine Angaben richtig sind. Die Tarifbestimmungen und Beförderungsbedingungen der Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg GmbH erkenne ich hiermit an. Die Angaben des Bestellformulars werden von der Havelbus Verkehrsgesellschaft mbH im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet und gespeichert.

---

Datum/Unterschrift

---

Bestätigung Erhalt/Ausgabe: Datum/Unterschrift