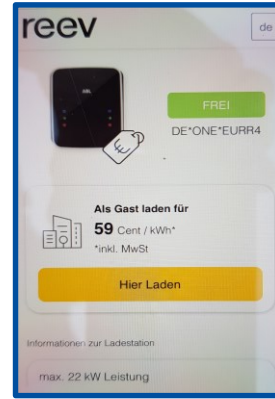


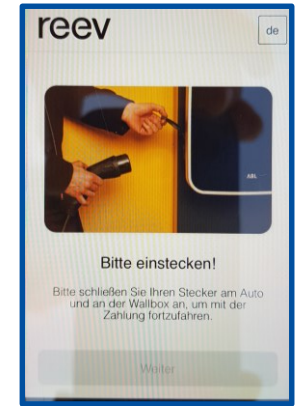
1. Scannen Sie den QR-Code an der Ladesäule und folgen Sie den Anweisungen auf Ihrem Display.



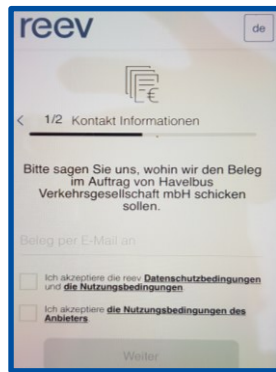
2. Ihnen werden Informationen zum Ad-hoc-Tarif, zur Ladekapazität und zur Verfügbarkeit angezeigt. Aktivieren Sie den Button „Hier Laden“.



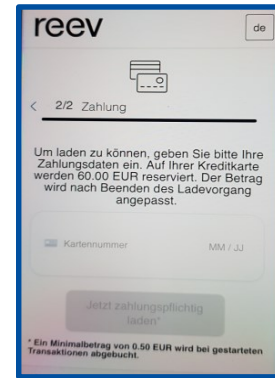
3. Sie werden aufgefordert, Ihr Fahrzeug anzuschließen.



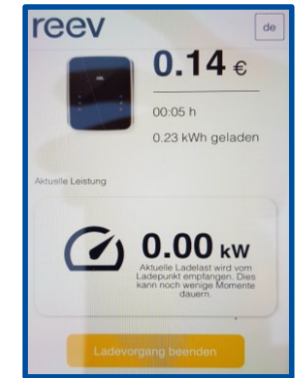
4. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die die Rechnung geschickt werden soll.



5. Geben Sie die Kreditkartennummer ein. (Das Konto wird mit 60 € belastet und nach Abschluss des Tankvorgangs die Differenz wieder gutgeschrieben. Hierzu erhalten Sie einen Beleg.)



6. Sie erhalten Hinweise zum Ladevorgang. Zum Beenden aktivieren Sie den Button „Ladevorgang beenden“.



7. Nach Beendigung des Ladevorgangs werden Ihnen Informationen zum abgerechneten Betrag und zur Ladekapazität angezeigt. Der Beleg wird an die gewünschte E-Mail-Adresse geschickt.



Zu Ihrer eigenen Sicherheit sind diese Säulen videoüberwacht.

Bei Fragen zum Laden wenden Sie sich bitte an vollekraft@havelbus.de

Wünschen Sie eine ordnungsgemäße Rechnung, dann senden Sie eine Mail an vollekraft@havelbus.de mit Angabe von Datum und Uhrzeit des Tankvorganges sowie mit Ihrer Rechnungsanschrift.