Wir suchen ...

Mitarbeiter/-in Öffentlichkeitsarbeit/ Kundenkontaktmanagement (w/m/d)

33 Stunden/Woche, ab sofort als Elternzeitvertretung mit Option auf Übernahme an unserem Verwaltungsstandort in Nauen

Wir bieten:
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarifvertrag TV-N/BRB,
- jährliche Sonderzahlungen wie z. B. Weihnachtsgeld
- flexible Arbeitszeiten,
- kostenloses VBB-Firmenticket,
- arbeitsmedizinische Betreuung und
- weitere Sozialleistungen

Interessiert?
Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an

personal@havelbus.de
oder
Havelbus Verkehrsgesellschaft mbH
Frau Nancy Liebich
Ludwig-Jahn-Straße 1
14641 Nauen

havelBUS
Verkehrsgesellschaft mbH

Als regionales Verkehrsunternehmen betreiben wir im Landkreis Havelland den Busverkehr im Stadt- und Überlandverkehr.

Ihre Aufgaben:

1. Verkehrsmittelwerbung
- Vermarktung und Vertragsabwicklung von Werbeflächen
- Beratung und Angebotserstellung
- Koordinierung Termine zur Montage und Demontage der Werbung
- Vorbereitende Tätigkeiten zur Abrechnung der vermarkteten Werbeflächen
- Allgemeine Unterstützende Tätigkeiten

2. Kundenkontaktmanagement
- Aufnahme und Bearbeitung von Fahrgastanliegen
- Interne Auswertungen mit den Verkehrsbereichsleitern

Ihr Profil:
- idealerweise eine Ausbildung als Werbekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Dialogmarketing, kaufmännischer Berufsabschluss o. ä. mit entsprechenden Schwerpunkten
- gewissenhaftes Arbeiten gegenüber Mitarbeitenden/Kunden/Fahrgästen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sehr gute Ausdrucksweise in Wort- und Schriftform
- praktische Erfahrungen im Umgang mit Medien
- fundierte Kenntnisse für PC-Standardsoftware (Word, Excel, Power Point, Corel Draw)

WIR FREUEN UNS AUF SIE!